

提交展台申请表格指引

第一部分：填写展台申请表格（此为有效合同）

参展詳情 > 展台申請表格

ITE Hong Kong - 展台申請表格

指引

步驟1: 展位選項, 公司及付款方資料

* 必填項目

A. 種類 *

<input type="radio"/> 標準版攤位 A (US\$500 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸 ● 白面板及藍色地毯 ● 招牌板連參展公司名稱及展台號 ● 1個旗燈 (750毫米高) ● 2支射燈 (23瓦) ● 2張皮椅 ● 1個膠紙葵	<input type="radio"/> 標準版攤位 B (US\$520 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸	<input type="radio"/> 升級標準版攤位(角位) (US\$570 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸	<input type="radio"/> 空地租用 (US\$460 / SQM)
--	--	--	--

B. 預訂面積 *

(3) 米 x (3) 米 = 總面積 (9) 平方米

C. 展台附加費 *

一邊開 (不附加費)
 二邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +5%; 升級標準版攤位 (不附加費))
 三邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +7.5%; 升級標準版攤位 +2.5%)
 四邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +10%; 升級標準版攤位 +5%)

D. 總額 *

請選擇您希望使用的付款貨幣
 US\$4725 或 HK\$36855

E. 公司資料

公司名稱 *	匯豐展覽公司		
地址 *	北角英皇道341號恆生北角大廈23樓2301-4室		
城市 *			
郵編			
國家/地區 *	香港特別行政區		
電話 *	國家/地區 852	區域	號碼 31550600
傳真:	國家/地區 852	區域	號碼
電郵 *	travel@tkshk.com		
網站			
專稱 *	先生		
聯繫人 *	陳大文		
職銜 *	經理		

F. 付款方資料

與公司資料相同

公司名稱 *	付款有限公司		
地址 *	Unit 1222, 太平洋大廈		
城市 *	觀塘		
郵編			
國家/地區 *	香港特別行政區		
電話 *	國家/地區 852	區域	號碼 31150251
傳真:	國家/地區 852	區域	號碼
電郵 *	lalala@payment.com		
網站			
專稱 *	先生		
聯繫人 *	李美麗		
職銜 *	經理		

確認碼 *

請輸入圖案中的確認碼 68259 68259

主辦單位保留拒絕任何參展申請的權利, 且無權不向其透露原因。

下一步 < 查看參展條款及招標 >>>

提示

升級標準版攤位/空地租用的總面積須不得少於 18 平方米。標準尺寸為:
標準版攤位是 9 平方米 (3 米 x 3 米);
升級標準版 / 空地是 18 平方米 (6 米 x 3 米)。

提示

此欄文字必須 - 以小寫英文字母輸入;

提示

如付款方資料與上述公司資料相同, 只需勾選此框, 不需重複輸入。

提示

進入下一部分前, 請確保已完成所有標記着*的必填項目。

步驟一
選擇所需攤位類型。

步驟二
輸入所選攤位面積的長及寬。

步驟三
選擇展台開放形式。

步驟四
選擇是以美元或港元付款。

步驟五
填寫參展公司資料。

步驟六
填寫付款方資料 (如有別於上述 E 部份的公司資料)。

步驟七
輸入圖示之驗證碼, 然後點擊“下一步”進入第二部分。

第二部分：阅读并接纳相关条款及细则

该部分将详细列明参展合同条件（如下图）。请注意，在阁下同意并遵行相关条款及细则的情况下，申请才会被接纳。

步骤八
仔细阅读合同条件，然后勾选此框以示同意并点击“继续办理申请手续”提交申请。

我們同意已閱讀以下條款及細則，並同意遵守以下條款及我們的申請受其約束。

提示

如需取消申请或返回上一页面作任何修改，可点击“返回”。

合同条件 (中文文本)

1. 展覽場地的分配及限制

- 所有由主辦單位分配的、主辦單位考慮申請者的要求，但是主辦單位在場地分配上有最終的決定權。
- 主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及展覽會的利益進行調整的權利。
- 申請者不得轉讓、轉租或將其權利轉讓或出讓給任何其他人。也不准在未經主辦單位同意前在展覽場地使用其分配位置以外的場地。也不准將分配到的場地作任何展覽用途。
- 反對或撤銷申請、主辦單位立即向申請者發出出入許可證，允許其工作人員和展品進入展覽場地。參展商一旦違反此項任何條款，主辦單位可以在任何時候取消其出入許可證。

2. 付款

- 參展商應按本合約所附發票中要求的數額和指定時間支付費用。
- 一旦參展商未能準時支付費用，主辦單位有權決定中止本合約，沒收所有已付的費用及攤位費等所有款項。合約中止後，主辦單位有權制止參展的任何工作人員或物品進入展覽場地。
- 對於發票的支付或更改必須以書面形式經由主辦單位的簽署方能生效。

3. 參展費的攤派

- 參展商應繳出展覽費攤派以書面形式通知主辦單位，並按第(b)款規定支付費用。
- 參展商必須向主辦單位提供書面證明其向主辦單位支付以下費用時方能有效攤派：

攤位金	參展商佔主辦單位支付全額合同費的比例
i) 自合同日起算 30 天之內	50%
ii) 自合同日起算 30-45 天之內	75%
iii) 自合同日起算 46 天之內	100%
iv) 不考慮條款 i)、ii)、iii) 和 iv) 時	100%

4. 展品的運輸

- 參展商應承擔有關將展品運往和運出展覽場地的所有的責任、風險和費用。
- 參展商無論在何種情況下均應自行支付展品的運費、空運和其他材料。
- 參展商應對主辦單位在展覽場地的任何展覽場地負責。參展商應對其所有在展覽場地的任何展品、設備和材料負責。參展商應對其所有在展覽場地的任何展品、設備和材料負責。參展商應對其所有在展覽場地的任何展品、設備和材料負責。

5. 展覽會日期及場地的變更

- 主辦單位保留在沒有對參展商造成任何實質性損害的情況下，對展覽會日期及場地進行變更的權利。當展覽會日期及場地有所變化，若主辦單位在展覽

- 場、或對任何人的字體或姓名負責。
- 參展商應對其本身、其雇員或代理人或展覽期間或展覽會期間違反任何法律或規定、不侵犯第三者的權益、或在事先沒有通知主辦單位的前提下帶來場外的危險或風險，并保證所有的危險均已完全消除。

8. 消防及其他規定

- 參展商應自備其展覽場地的所有消防、材料和器材必須進行適當的防火處理，符合適當的消防規定。
- 參展商的保險不得違反其他參展商的保險。其保險的條款不得違反主辦單位的保險條款。
- 主辦單位有權向參展商發出認爲必要的指示。要求對本條款的違章處以改正和撤銷。參展商應遵守這些指示。如不遵守，參展商應被撤銷其展覽一類或多類下無效通知，此通知將向該地通知。

9. 保險、責任和風險

- 參展商應自備其展覽場地的所有保險，及其工作人員和代理人的安全。主辦單位對其財產的損失或損壞以及由此造成的任何人員的受傷或死亡不負責任。參展商應對其所有其他可能受到的人員提出的由主辦單位或參展商或其代理人提出的任何索賠負責。

10. 展覽場地和展覽場地設施

- 參展商不得向主辦單位提出任何索賠以要求撤銷展覽場地和展覽場地設施，如有任何損壞，參展商應向主辦單位作出賠償。

11. 租入場地

- 參展商應自備其展覽場地的所有租入場地。主辦單位有權拒絕任何人進入展覽場地，除非對其人員有任何責任。

12. 旅行文件許可證

- 主辦單位將不負責向參展商提供簽證或其他法律要求的許可證。但將在這方面提供協助。參展商應對其所有簽證和許可證，除非其由主辦單位提供，否則不能以此作為參展商本合約的證據。

13. 補充條件

- 主辦單位有權對其展覽場地和展覽場地的所有規定。在 24 小時前通知參展商的任何補充條件和規定以及參展商在展覽場地的所有規定應遵守此項條件的一部分。對所有參展商以及他們的工作人員和代理人應具有同等的效力。

14. 終止

- 根據本合約，對雙方的權利和義務，一旦違反此項的任何條款、簽定的合約將立即終止：
 - 參展商違反或不遵守本合約的任何一項條款或本合約規定的其他義務。
 - 參展商違反或不遵守本合約的任何一項條款或本合約規定的其他義務。

第三部分：确认展台申请

当网页进入以下确认页面，即阁下之申请已成功被接纳。如没有显示以下画面或需要协助，请致电 (852) 3155 0600 或电邮至 travel@tkshk.com 联络我们。

展台申請表格

香港國際旅遊展 - 展台申請表格

感謝您的展台申請!

我司將於 3 個工作天內與您聯繫。如您需要其他協助，請聯繫：

匯京展覽服務有限公司
電話: (852) 3155 0600
傳真: (852) 3520 1500
電郵: travel@tkshk.com

- 完 -