

提交展台申请表格指引

第一部分：填写展台申请表格（此为有效合同）

参展詳情 > 展台申請表格

ITE Hong Kong - 展台申請表格

指引

步驟1: 展位選項, 公司及付款方資料

* 必填項目

A. 種類 *

<input checked="" type="radio"/> 標準版攤位 A (US\$500 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸 <ul style="list-style-type: none">白面板及藍色地毯招牌板連參展公司名稱及展台號1個旗燈 (750毫米高)2支射燈 (23瓦)2張皮椅1個膠紙葵	<input type="radio"/> 標準版攤位 B (US\$520 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸	<input type="radio"/> 升級標準版攤位(角位) (US\$570 / SQM)  按此查看攤位詳細尺寸	<input type="radio"/> 空地租用 (US\$460 / SQM)
--	--	--	--

B. 預訂面積 *

(3) 米 x (3) 米 = 總面積 (9) 平方米

C. 展台附加費 *

一邊開 (不附加費)
 二邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +5%; 升級標準版攤位 (不附加費))
 三邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +7.5%; 升級標準版攤位 +2.5%)
 四邊開 (標準版攤位 / 空地租用 +10%; 升級標準版攤位 +5%)

D. 總額 *

請選擇您希望使用的付款貨幣
 US\$4725 或 HK\$36855

E. 公司資料

公司名稱 *	匯豐展覽公司		
地址 *	北角英皇道341號恆生北角大廈23樓2301-4室		
城市 *			
郵編			
國家/地區 *	香港特別行政區		
電話 *	國家/地區 852	區域	號碼 31550600
傳真:	國家/地區 852	區域	號碼
電郵 *	travel@tkshk.com		
網站			
專稱 *	先生		
聯繫人 *	陳大文		
職銜 *	經理		

F. 付款方資料

與公司資料相同

公司名稱 *	付款有限公司		
地址 *	Unit 1222, 太平洋大廈		
城市 *	觀塘		
郵編			
國家/地區 *	香港特別行政區		
電話 *	國家/地區 852	區域	號碼 31150251
傳真:	國家/地區 852	區域	號碼
電郵 *	lalala@payment.com		
網站			
專稱 *	先生		
聯繫人 *	李美麗		
職銜 *	經理		

確認碼 *

請輸入圖案中的確認碼 68259 68259

主辦單位保留拒絕任何參展申請的權利, 且無權不向其透露原因。

下一步 < 查看參展條款及招標 >>>

提示

升級標準版攤位/空地租用的總面積須不得少於 18 平方米。標準尺寸為:
標準版攤位是 9 平方米 (3 米 x 3 米);
升級標準版 / 空地是 18 平方米 (6 米 x 3 米)。

提示

此欄文字必須 - 以小寫英文字母輸入;

提示

如付款方資料與上述公司資料相同, 只需勾選此框, 不需重複輸入。

提示

進入下一部分前, 請確保已完成所有標記着*的必填項目。

步驟一
選擇所需攤位類型。

步驟二
輸入所選攤位面積的長及寬。

步驟三
選擇展台開放形式。

步驟四
選擇是以美元或港元付款。

步驟五
填寫參展公司資料。

步驟六
填寫付款方資料 (如有別於上述 E 部份的公司資料)。

步驟七
輸入圖示之驗證碼, 然後點擊“下一步”進入第二部分。

第二部分：阅读并接纳相关条款及细则

该部分将详细列明参展合同条件（如下图）。请注意，在阁下同意并遵行相关条款及细则的情况下，申请才会被接纳。

步骤八
仔细阅读合同条件，然后勾选此框以示同意并点击“继续办理申请手续”提交申请。

我們同意已閱讀以下條款及細則，並同意遵守以下條款及我們的申請受其約束。

[繼續辦理申請手續。](#)

[取消並返回上一頁面](#)

[返回](#)

提示

如需取消申请或返回上一页面作任何修改，可点击“返回”。

合同条件 (中文譯本)

- 展覽場地的分配及使用**
 - 場地由主辦單位分配。主辦單位有權根據申請的要求，但是主辦單位在場地分配上有最終的決定權。
 - 主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。
 - 主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。也不應在未經主辦單位同意前在展覽場地使用其分配位置以外的場地。也不應將分配到的場地作任何展覽用途。
 - 主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。主辦單位保留在展覽場地分配時對其利益及權利的權利。
- 付款**
 - 參展商應按本合約所附發票中要求的數額和指定時間支付費用。
 - 一旦參展商未能準時支付費用，主辦單位有權決定中止本合約，沒收所有已付的費用及攤位費。合約中止後，主辦單位有權制止參展商的任何工作人員或物品進入展覽場地。
 - 對於發票的支付或必須以書面形式由主辦單位的簽署方能生效。
- 參展商的撤展**
 - 參展商應撤出展覽館應以書面形式通知主辦單位，並按第 (b) 款規定支付費用。
 - 參展商必須向主辦單位交還其攤位及所有攤位以下費用後才能有效撤展：

攤位金	參展商佔用攤位時間	應向主辦單位支付全部合同費的比列
i) 自開展前 30 天之內		50%
ii) 自開展前 20-45 天		75%
iii) 自開展前 15 天之內		100%
iv) 不考慮條款 i)、ii)、iii) 和 iv) 時		100%

在展覽場撤展前 90 天之內
- 撤展的撤出**
 - 參展商應承擔有關撤展及運出展覽場地的所有責任、風險和費用。
 - 參展商無論在撤展前、撤展時或在撤展後自行支付撤展的費用、空箱和包裝材料。
 - 參展商應向主辦單位交還其攤位及所有攤位及撤展時所運出的物品。這些物品應符合主辦單位的要求。應向主辦單位交還。在規定日期前撤出。主辦單位應有權決定撤出物品是否適合地帶。由此撤出費用以外的費用將由參展商承擔。
- 展覽會日期及場地的變更**

主辦單位保留在沒有通知參展商的日期或場地的權利。主辦單位有權決定撤出日期或場地的權利。主辦單位有權決定撤出日期或場地的權利。主辦單位有權決定撤出日期或場地的權利。

第三部分：确认展台申请

当网页进入以下确认页面，即阁下之申请已成功被接纳。如没有显示以下画面或需要协助，请致电 (852) 3155 0600 或电邮至 travel@tkshk.com 联络我们。

展台申請表格

香港國際旅遊展 - 展台申請表格

感謝您的展台申請!

我司將於 3 個工作天內與您聯繫。如您需要其他協助，請聯繫：

匯眾展覽服務有限公司
電話: (852) 3155 0600
傳真: (852) 3520 1500
電郵: travel@tkshk.com